

## Factura Pequeño Contribuyente

CATY JHANETH, GARCÍA SAJVIN DE TEPAZ

Nit Emisor: 76927261

CATY JHANETH GARCÍA SAJVIN DE TEPAZ

BARRIO CENTRO zona 0, Santa Catarina Ixtahuacan, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

88182CF6-800F-4424-BAC4-16AD942608FE

Serie: 88182CF6 Número de DTE: 2148484132

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:58:47

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:58:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1157, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 88182CF6 número de DTE: 2148484132 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Caty Jhaneth García Sajvin de Tepaz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1157 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f)

Caty Jhaneth García Sajvin de Tepaz  
DPI: 1780 08869 0706

(f)

Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722532457847**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 11:14 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:58:47
<b>Emisor:</b>	76927261
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	CATY JHANETH GARCÍA SAJVIN DE TEPAZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	88182CF6-800F-4424-BAC4-16AD942608FE
<b>Serie:</b>	88182CF6
<b>Número del DTE:</b>	2148484132
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:58:4806:0088182CF6800F4424BAC416AD942608FE
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 11:14:10
<b>Estado:</b>	Activo





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 11:14:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76927261
NOMBRE	CATY JHANETH, GARCÍA SAJVIN DE TEPAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1157
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Caty Jhaneth García Sajvin De Tepaz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

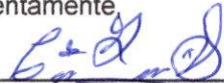
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé la demostración de alimentos con las integrantes del CADER I y II de Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en continuar con taller sobre elaboración de Güpil de San Juan La Laguna con las integrantes del CADER de Xeabaj II, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en realizar el monitoreo de aves de tras patio y mejoramiento de corral con la promotora del CADER de Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en monitorear 16 pasteles de hongos ostra con las integrantes del CADER de Jóvenes en Antiguo Xetnamit, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en monitorear el mantenimiento de huertos verticales de las integrantes del CADER II de Pasacuach, CADER de Tz'amjuyub y CADER de Pacutamá II.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional, en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en dirigir cuatro capacitaciones sobre Higiene personal con las integrantes del CADER de Tz'amjuyub, CADER I y II de Pacutamá I y CADER de la Antigua Ixtahuacán, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en hacer partícipe en un taller de Marketing digital en coordinación con MINECO en Sololá.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración de planificación semanal de actividades con el equipo de extensión de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes físico y financiero, informe de capacitaciones de asistencia técnica en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán Sololá, correspondientes al mes de Agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en hacer partícipe en Feria de Maíz en Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la presentación y evaluación de resultados de extensión rural de enero a julio de 2024	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente


(f) 

Caty Jhaneth García Sajvin De Tepaz

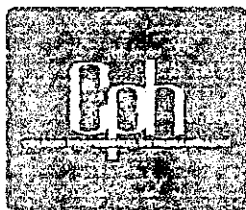
DPI: 1780 08869 0706

Teléfono: 48922535

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Ing. Félix López Boron**  
**Jefe Departamental**  
**MAGA SOLOLA**





**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **GARCIA SAJVIN CATY JHANETH**, Colegiado **44578**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 04 de enero del 2024.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**







COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 GALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

Page 1 of 1

SERIE "A"

Nº 719770

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO, a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44578**  
**GARCIA SAJVIN CATY JHANETH**  
GRADO:

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta **30/09/2024** y **31/12/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 13/06/2024**

NOTA: 1- Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2- Original Firmas y Sellos respectivos en Original.  
3- Original contenido en Color Azul.

Secretaria Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1157
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Caty Jhaneth García Sajvin De Tepaz.
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la metodología para la implementación de 40 huertos verticales asociados con plantas medicinales en Tzamjuyub y Pacutamá II, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la metodología para la implementación de 312 pasteles de hongos tipo ostra con las integrantes del CADER I Y II de Pacorral II, Nuevo Xoljá y Chirijox Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en 1 metodología para la elaboración de pomada de árnica y eucalipto con las integrantes del CADER de Pacorral I, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en 2 talleres de elaboración de bolsas de crucetas con malla plástica con las integrantes del CADER de Mujeres soñadoras y CADER Kák' Sijá, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en 5 metodologías para la demostración de preparación de patín de pescaditos para que las familias conozcan otra forma de preparación y consumo del mismo con las integrantes del CADER de Pacaman y CADER I y II de Chiquisis, CADER Nuevo Xoljá CADER, Mujeres Soñadoras, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado



	Apoyé en 1 metodología para la demostración de canastas de hilo plástico con las integrantes del CADER de Chirijxmay, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en 1 metodología para la demostración de preparación de chuchitos con chipilín y protemás con las integrantes del CADER de Tzamjuyub, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementar 1 taller sobre elaboración de Güpil de San Juan la Laguna con la finalidad de generar ingreso económico en las familias de las integrantes del CADER de Xeabaj II, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en realizar 8 monitoreos de aves de tras patio y mejoramiento de corral con la promotora del CADER de Pacutamá I, Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional, en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en dirigir 2 capacitaciones sobre uso métodos de purificación de agua con las integrantes del CADER de Xeabaj II y CADER II de Pasacuach, Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en dirigir 5 capacitaciones sobre alimentación según diferentes etapas de la vida con las integrantes del CADER I y II de Chiquisis y CADER Pacamán, CADER K'ak' Sijá y CADER Mujeres Soñadoras, Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en dirigir 5 capacitaciones sobre separación de ambiente con las integrantes del CADER de Tzamjuyub y CADER de Pacutamá I CADER I y II, CADER de Nuevo Xetinamit y CADER Mujeres soñadoras, Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en dirigir 1 capacitación sobre emprendimiento con las integrantes del CADER K'ak' Sijá, Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en 12 jornadas de vacunación para aves de traspatio, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en hacer partícipe en 4		

	talleres con MINECO en Sololá.		
	Apoyé en hacer participe en 1 intercambio de experiencia con educadoras de Quetzaltenango y Sololá en Panajachel.	100%	Finalizado
	Apoyé en hacer participe en 1 taller sobre conservación y almacenamiento de alimentos en Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de 1 Botiquín avícola con las integrantes del CADER de Tz'amjuyub, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración de 32 planificaciones semanales de actividades con el equipo de extensión de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 8 informes físico y financiero, 8 informes de capacitaciones de asistencia técnica en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán Sololá, correspondientes al mes de Enero a Agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoye en hacer participé en 2 reuniones de COMUDE en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistir en 1 proceso de verificación y comparecencia en materia de recursos humanos, en Sede Departamental, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoye en la actualización de datos de 9 CADER de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró implementar 40 huertos verticales asociados con plantas medicinales, 312 pasteles de hongos Ostra, se elaboró pomadas de árnica y eucalipto con 1 CADER, se realizaron bolsas de crucetas con malla plástica para que las mujeres conozcan otra técnica de elaboración de la misma, taller sobre Güipil de San Juan La Laguna con 40 mujeres y canastas de hilo plástico con la finalidad de generar ingresos económicos en las familias de las integrantes de los CADER de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

Se realizó la preparación de patin de pescaditos con 10 CADER para que las familias conozcan otra forma de preparación y consumo, también se preparó chuchitos con chipilín y protemás con 1 CADER para que conozca el proceso de elaboración de alimentos con pertinencia cultural.

Así mismo se logró dirigir una capacitación sobre uso de métodos de purificación de agua con 2 CADER, se impartió también el tema sobre alimentación según diferentes etapas de la vida con 10 CADER, se desarrolló el tema sobre separación de ambiente con 18 CADER y se dio 1 capacitación sobre emprendimiento con las integrantes del CADER K'ak' Sijá, Santa Catarina Ixtahuacán.

Se logró realizar 12 jornadas de vacunación para aves de traspatio para evitar enfermedades y perdida de aves

de las integrantes de los CADER y un botiquín de aves de traspatio.

Se elaboró 32 planificaciones semanales de actividades con el equipo de extensión de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.


Se logró elaborar 8 informes físico y financiero, 8 informe de capacitaciones de asistencia técnica en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán Sololá, correspondientes al mes de Enero a Agosto de 2024.

Se participó en 4 reuniones de COMUDE en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá en representación de la agencia de Santa Catarina Ixtahuacán.

Se logró actualizar los datos de 9 CADER de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

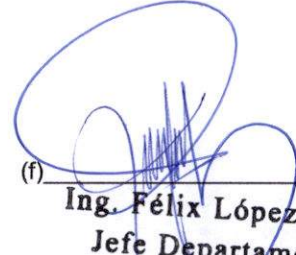
(f)   
Caty Jhaneth García Sajvin De Tepaz  
DPI: 1780 08869 0706  
Teléfono: 48922535

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

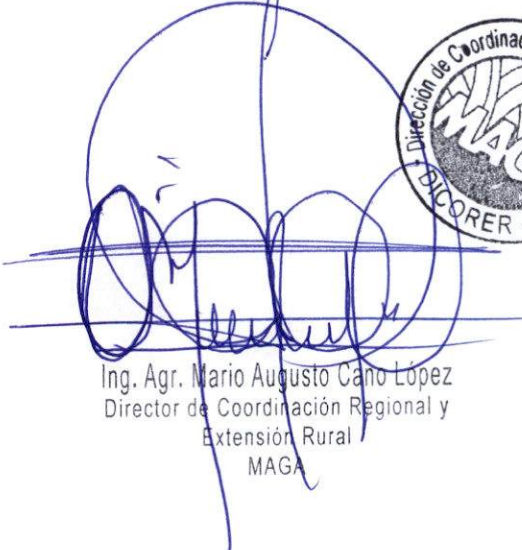
Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)   
Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

